

お忙しい中、議会改革度調査にご協力いただき、誠にありがとうございます。
下記の事項を必ずご一読の上、ご回答いただければと存じます。
よろしく願いいたします。

一時保存

*は、必須項目です。

【1】調査についてのご案内 および 基本情報について

■入力内容について

- 各回答につき期間の指定がない場合、**2023年中（2023年1月1日～2023年12月31日）**の取り組み状況を記入してください。継続中の取り組みなどは回答される時点での情報をお願いします。
- 設問・回答に関して補足などがある場合は各設問の「その他」にご記入いただくか、設問56にご記入ください。
- 該当するもの全てチェックください。
- 当てはまるもの一つチェックください。

■一時保存について

- 本ページは**アクセスしてから1時間で接続が切れてしまうため**、長時間にわたって回答する場合や複数回に分けて回答する場合は、**必ず、画面上部の「一時保存」をクリックし内容を保存してください。**（「一時保存」をクリックせず画面を閉じるとデータが失われますのでご注意ください）。
- 回答を再開する際は、登録時にメールでお知らせした各自のID・パスワードにてURLにアクセスしご回答いただけます（ID・パスワードを記載したメールは保存しておいてください）。

- 回答完了後でも 調査期間終日（**2024年2月12日17時**）まで回答内容の変更は可能です。

■調査に関するご質問について

調査期間中は大変多くのご質問をいただきます。皆様に正確な情報をお伝えするため、お手数ですが調査に関するご質問は下記の「**議会改革度調査2023**」よりお寄せくださいますようお願いいたします。

- URLにアクセスしてください。 <https://maniken.jp/maniken/2023help>
- ページ中の「質問専用 フォーム」よりご質問を入力してください。
- 毎週金曜日の17時までに頂いた質問への回答を掲載しますので、ご確認ください。

■調査結果の活用について

毎年、議会改革度調査にご協力いただき改めて心より御礼申し上げます。

ご回答された全ての自治体さまにつきまして、事務局では集計・編集作業を行っております。その結果、原則TOP300以内の議会の情報について、調査結果の公開・比較を想定しています。なお、ご回答された全ての自治体さまにつきましては、個別に順位をお知らせします。

調査ご回答にあたりご理解・ご協力をいただけますようお願い申し上げます。

ご事情により非公開を希望される議会におかれましては、大変お手数ですが事務局までその旨ご一報いただけますようお願いいたします。

1. 都道府県 *

----- 選択してください ----- ▼

2. 議会名 *

3. ご担当者名 *

4. 電話番号／ファックス番号／メールアドレス *

※メールアドレスは、議会の代表アドレスまたは課・係などの組織内アドレスをご記入ください。個人アドレスは異動等によりその後の連絡がつかなくなるため、ご遠慮下さい。

電話番号 - -
ファックス番号 - -
メールアドレス
 (確認用：再入力してください)

5. 議員・事務局の職員それぞれの条例定数をお答えください。また、在籍中の議員の人数(男女その他)をお答えください。

議員 人 (在籍する男性議員 人、女性議員 人、その他 人)
事務局 人

6. 議員の平均年齢を選択してください。

※2023年12月31日現在でお答えください。なお12月31日以降に改選があった場合でも、その時点の構成議員で計算ください。

※小数点第一位で繰り上げて計算ください。例：55.5歳→56歳

----- 選択してください ----- ▼

7. 議員の平均期数を選択してください。

※2023年12月31日時点でお答えください。なお12月31日以降に改選があった場合でも、その時点の構成議員で計算ください。

※小数点第一位で繰り上げて計算ください。例：3.8期→4期

----- 選択してください ----- ▼

8. 直近の議員一般選挙の立候補者数と当選者数とその選挙年月をお答えください。

当選者数(定数) 名
立候補者数 名
 無投票当選だった
 年 月 選挙

9. 現任期が満了する年月日を教えてください。(西暦○年○月○日)

※回答期間中に任期満了となる場合は、次任期の満了日をお答えください。

年 月 日

10. 議員報酬及び政務活動費の月額をお答えください。

※役職で報酬額が異なる場合は、一般の議員の月額でお答えください。

※政務活動費を年額制で交付している場合は、平均月額に換算してお答えください。なお、交付制度がない場合は「0」とご記入ください。

※時限的に報酬、活動費を減額や凍結している場合でも、本則に規定する通常額を記入ください。

議員報酬(一人当たり) 円
政務活動費(一人当たり) 円

11. 議員一般選挙の選挙公報発行にかかる条例は制定していますか。

- 制定している
- 制定していない

12. 議員一般選挙の選挙ビラ公費負担にかかる条例は制定していますか。

- 制定している
- 制定していない

13. 議会基本条例は制定していますか。

- 制定している
- 制定していない
- 自治基本条例の中に規定がある

14. 住民は、自宅や外出先などで会議を動画(ケーブルテレビを含む)で見ることができますか。

	ライブ配信を見ることができる	動画配信を見ることができる	ソーシャルメディアで動画配信を見ることができる	発言表示付きの動画配信（ライブ、録画配信ともに含まれる）を見ることができる	動画配信を見ることができない
本会議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
常任委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会運営委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特別委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
全員協議会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. 住民は、会議で使用される資料を会議時に見ることができますか。

	議会HPで見ることができる (再利用できるデータ形式)	議会HPで見ることができる (再利用できないデータ形式)	議会だよりで見ることができる (後日)	其他媒体で見ることができる	見ることができない
首長提出議案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会提出議案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
請願書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議案等の 付属資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. 住民は、議案の審議状況を見ることができますか。

※町田市議会の取組事例（議案のカルテ）

https://www.gikai-machida.jp/g07_giketsu.asp

	議会HPで見ることができる (再利用できるデータ形式)	議会HPで見ることができる (再利用できないデータ形式)	議会だよりで見ることができる (後日)	其他媒体で見ることができる	見ることができない
審議中の議案等の経過	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
審議議了した議案等の結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議員個人の議案等賛否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. 住民は、会議の議事録を見ることができますか。

※議会図書室もしくは議会庁舎内のフリースペースで自由に閲覧できるよう配架されていない場合は、「議会図書室等に配架」を選択しないでください。また議会庁舎内ではない行政資料室や他公共施設への配架も該当しません。

	議会HPで見ることができる (再利用できるデータ形式)	議会HPで見ることができる (再利用できないデータ形式)	議会図書室で見ることができる	議会事務局に申出が必要 (開示請求手続きが不要)	議会事務局に申出が必要 (開示請求手続きが必要)	見ることができない	作成していない
本会議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
常任委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会運営委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特別委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
全員協議会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. 住民は、政務活動費に関する資料を見ることができますか。

※交付制度がない場合は、設問10で「0円」と記入のうえ、本設問にはチェックを入れないでください。

	議会HPで見ることができる	議会図書室で見ることができる	議会事務局に申出が必要 (開示請求手続きが不要)	議会事務局に申出が必要 (開示請求手続きが必要)	見ることができない	作成していない
活動の内容が分かる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
収支報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
領収書等の書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
独自の用途基準・ガイドライン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. 住民は、選挙後に全議員の選挙公約や政策を見ることができますか。

※福島町議会の取組事例

http://www.gikai-fukushima-hokkaido.jp/?page_id=70

会							
特別委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
全員協議会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24. 住民が会議で発言する仕組みや実績がありますか。

	仕組み	2023年中の実績
公述人として住民が発言できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
参考人として住民が発言できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
請願者が発言できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
傍聴者が発言できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
審議前または審議中の議案に関して、ネットを通じて意見を言うことができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
審議前または審議中の議案に関して、ネット以外の方法で意見を言うことができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
上記のような仕組みや2023年中の実績はない（ない場合はそれぞれにチェック）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

25. 住民が、会議で議員に対して発言を要求できる仕組みや実績がありますか。

	仕組み	2023年中の実績
公述人は、議員に対する発言要求ができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
参考人は、議員に対する発言要求ができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
請願者は、議員に対する発言要求ができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
傍聴者は、議員に対する発言要求ができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
上記のような仕組みや2023年中の実績はない（ない場合はそれぞれにチェック）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

26. 本議会や委員会以外に、住民と議会がつながる仕組みや取組みはありますか。

- 議会報告会・意見交換会
- 市民参画型会議や議会の附属・調査機関の市民委員
- 政策サポーター
- 議会モニター
- フリースピーチ制度
- 議員常駐の議会相談会(窓口設置)
- オンライン会議による意見交換の場
- ソーシャルメディアによる意見交換の場
- 議会主催の住民フォーラム・住民公開講座
- 該当する取組みはない

27. 学生、生徒、児童などを対象とした、議会が実施する主権者教育・シティズンシップ教育の仕組みや2023年中の実績はありますか。

	仕組み	2023年中の実績
地域の学生、生徒、児童と対話・交流の機会（出前講座や交流会）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
模擬投票・模擬議会・模擬請願	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

学校や団体と協働した活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
オンライン会議、ソーシャルメディアを活用した活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他(設問28自由記述欄に記載)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
上記のような仕組みや2023年中の実績はない(ない場合はそれぞれにチェック)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28. 住民が議会に「住民参画」できるようにするため、工夫している仕組みや取組みはありますか。(図書室の利活用など含む)

※500文字以内

29. 条例、会議規則や要綱等に基づいて行われる議員間(自由)討議の仕組みや2023年中実績はありますか。(質疑・質問、賛否討論を除く。条例、会議規則や要綱等に基づかないものは、Q30でお答えください)

	仕組みなし	0件	5件以内	10件以内	11件以上
本会議における議案の審議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本会議における請願の審議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本会議におけるその他の審議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
委員会における議案の審議調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
委員会における請願の審議調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
委員会におけるその他の審議調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
常任委員会における所管事務の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
政策討論会・全員協議会など	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

30. 議員間(自由)討議を行うにあたって、工夫している仕組みや取組みはありますか。

※500文字以内

31. 首長や職員が、議員に対して発言を要求した2023年中の実績はありますか。

※いわゆる反問権を指しますが、逆質問や反論以外の、発言趣旨の再確認を求めたものは実績に含めないでください。

- 議員に対する発言要求を認めており、首長が求めた
- 議員に対する発言要求を認めており、他の特別職が求めた
- 議員に対する発言要求を認めており、一般職が求めた
- 議員に対する発言要求を認めているが、実績はなかった
- 議員に対する発言要求を認めていない

32. 議会として、総合計画・総合戦略に関わる仕組み/取組みや2023年中の実績はありますか。

- 法96条2項の議決事件に総合計画を追加している
- 法96条2項の議決事件に総合戦略を追加している
- 総合計画に基づいて施策成果の評価検証を議会が行った(2023年中の実績)
- 総合戦略に基づいて施策成果の評価検証を議会が行った(2023年中の実績)
- 総合計画または総合戦略の評価検証結果を議会として公表している(2023年中の実績)

- 上記の評価検証を踏まえ、総合計画または総合戦略の議会修正を行った(2023年中の実績)
- 上記の評価検証または調査を踏まえ、総合計画・総合戦略の議会修正を行った(2023年中の実績)
- 該当する仕組みや取組みはない

33. 議会が首長提出議案に対して意思表示を行った2023年中の実績はありますか（代案提示など原案可決以外）。

- 委員会提案による修正案(委員会の決定が修正意見の場合)を可決した
- 議員提案による修正案を可決した
- 本会議付帯決議案を可決した
- 条例案を否決した
- 予算案を否決した
- 人事案を不同意とした
- 決算を不認定とした
- 専決処分を不承認とした
- 上記に該当する意思表示はない

34. 所管事務調査の2023年中の実績はありますか。

- 住民から意見聴取した(オンライン会議による方法)
- 住民から意見聴取した(対面による方法)
- 住民から意見広聴した(ネットアンケートによる方法)
- 住民から意見広聴した(書面アンケートによる方法)
- 有識者から意見聴取した(オンライン会議による方法)
- 有識者から意見聴取した(対面による方法)
- 先進事例先から意見聴取した(オンライン視察による方法)
- 先進事例先から意見聴取した(現地視察による方法)
- 法100条の2に基づく専門的調査を依頼した
- 専門分野の講師による研修会を開催した
- 調査を踏まえ、委員会を代表して代表質問(質疑)を行った
- 調査を踏まえ、政策案(条例案や提言書など)を取りまとめた
- 調査結果を首長に提出した
- 該当する取組みはない

35. 所管事務調査の結果をとりまとめたものや報告書を公開していますか(2023年中の実績)。

- 公開している
- 公開していない

公開していると回答した場合、公開方法・媒体（自由記述100文字以内）

36. 委員会提案または議員提案による条例の制定や改廃の2023年中の実績はありますか。

※議員定数・議員報酬条例や会議規則など議会関係例規は対象外となります。

- 委員会提案による新規条例案を可決した
- 議員提案による新規条例案を可決した
- 委員会提案による改正条例案を可決した
- 議員提案による改正条例案を可決した
- 委員会提案による廃止条例案を可決した
- 議員提案による廃止条例案を可決した

上記のような実績はない

37. 上記(問36)に該当する条例の名称は何ですか。

例) ●●条例 (令和5年○月制定、委員会提案)

※500文字以内

38. 議会図書室の運営で、工夫している取組みはありますか。

- 図書室内に常駐する職員または司書がいる
- 行政資料室との連携または併設がある
- 公共図書館との連携または併設がある
- 国会図書館との連携がある
- その他の連携がある (図書関連団体や図書関連事業)
- 議員向けの図書室だよりを発行している
- 議員が出先から電子図書を読むことができる
- 図書室での図書閲覧が住民にも認められている
- インターネットに繋がった端末を設置している
- 新聞や論文などのデータベースと契約した端末を設置している
- 該当する取組みはない

39. 政策課題に関する調査で、議会事務局等のサポート機能に関する取組みはありますか。

- 議員向けの調査レポートを発行している
- 法務担当職を置いている
- 事務局やその機能の一部を他議会と共同設置している
- 以前までの「議会事務局」から「議会局」に改称している
- 事務局から議会に対する提案制度がある (議会基本条例などで規定)
- 調査力向上に資するための政策スタッフの育成研修を行っている (議長会主催の集合研修を除く)
- 議会のデジタル化に資するためのデジタル人材の育成研修を行っている (議長会主催の集合研修を除く)
- 政策系シンクタンクや他機関と人事交流を行っている
- 該当する取組みはない

40. 議会事務局の運営で、工夫している取組みはありますか。

- 議会単独による事務局職員定数条例を制定している (〇〇市職員定数条例からの分離制定)
- 正規職員を増員している (任期内実績)
- 議会独自に職員 (会計年度任用職員を含む) 採用を行っている
- 地公法に基づく議長秘書職を任用している
- 非常時は議会専従として災害対策本部から独立している
- 議事録作成に音声認識ソフトを利用している
- コロナの状況や職員の事情に応じてテレワーク体制で行っている
- 事務局の人事評価者は議長・局長など議会内で全て完結している
- 事務局独自レポートを作成している
- 該当する取組みはない

41. 議会が他機関・団体と連携する仕組みや2023年中の実績はありますか。

※議会強化や政策立案を目的に、協定や契約の締結を行っているものに限ります。

	仕組み	2023年中の実績
大学(その研究機関含む)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
他の議会または議会事務局	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
衆議院・参議院事務局・法制局	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
上記のような仕組み／2023年中実績が無い（無い場合はそれぞれにチェック）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

その他の自由記述。50文字以内

42. 議会が連携している団体名とその目的をお書きください。（例：〇〇大学と条例制定のために連携）また、その団体と具体的な活動が2023年にあった場合はその活動内容について教えてください。

※500文字以内

43. 通年的な運営体制がありますか。

- 通年会期（法102条の2適用）を採用しているが、集中審議時期は年4回の定期である
- 通年会期を採用しているが、集中審議時期は年4回以外または不定期である
- 通年議会（法102条運用）を採用しているが、集中審議時期は年4回の定期である
- 通年議会を採用しているが、集中審議時期は年4回以外または不定期である
- 該当するものはない

44. 議会基本条例や議会活動に関する評価・検証の仕組みはありますか。ある場合、2023年中の実績はありますか。また、評価・検証の結果を公表していますか。

※2023年以前に実施されたものでも、2023年中に公開されている場合は、該当する

	仕組み	2023年中の実績	検証結果を公開している
議会基本条例に基づいて評価・検証を行う	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会基本条例では規定されていないが、議会や委員会の評価・検証を行う	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
専門家による外部評価を行う	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
市民による外部評価を行う	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
評価検証結果を公表する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
上記のような仕組み／2023年中実績／結果の公表はない（ない場合はそれぞれにチェック）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

45. 非常時の議会・議員の行動指針に関する仕組みや取組みはありますか。また、それを議会HPで公開していますか。

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	該当する 議会HPで公開している
--------------------------	--------------------------	------------------

議会基本条例で規定している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
条例がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会版BCPがある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
行動指針がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
感染症等にかかる行動指針がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
非常時にオンライン会議で協議を行う仕組みがある	<input type="checkbox"/>	
災害対策本部に議員が参加する仕組みがある	<input type="checkbox"/>	
災害対策本部の情報が議会にも常時共有される仕組みがある	<input type="checkbox"/>	
該当する仕組みはない（仕組みがない場合はチェック）	<input type="checkbox"/>	

46. 議員のなり手を確保するための仕組みや取り組みはありますか。

- 議場をバリアフリー化している
- 議場に発言字幕のモニター表示がある
- 本会議または委員会に乳幼児の同席が認められている
- 託児・授乳スペースを設けている
- 宿泊を伴う行政視察に乳幼児の同伴が認められている（会派・個人の任意視察を除く）
- 2023年中にハラスメント研修を実施した
- 自身の入院・育児・介護を理由とする委員会等へのオンライン出席が認められている
- 性別公表の自由選択を認めている
- 住所公表の自由選択を認めている
- 多目的トイレを議場（の近く）に設けている
- 該当する仕組みや取り組みはない
- その他（自由記述 100字以内）

47. 議長選挙にあたって、候補者がマニフェストや所信を表明する仕組み/取組みや2023年中の実績はありますか。

	仕組 み	2023年中の実 績
マニフェストや所信などを本会議で表明できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
マニフェストや所信などを本会議以外の場（委員会、全員協議会、議会運営委員会等）で表明できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
マニフェストや所信などを表明している動画を議会HPで配信できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
マニフェストや所信などを表明した内容を議事録で公開できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
マニフェストや所信などを議員に配布できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
マニフェストや所信などを議会HPで公開できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
マニフェストや所信などの表明に対して、議員が質問できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
上記のような仕組み/取組みや2023年中の実績はない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

48. PC・タブレット端末の利用状況はどれに該当しますか。

- PC・タブレット端末の会議利用を認めており、利用する議員がいる
- PC・タブレット端末の会議利用を認めているが、利用する議員がいない
- PC・タブレット端末の会議利用を認めていない

- PC・タブレット端末の会議利用に関する取り決めがない
- PC・タブレット端末の会議以外での利用は認めていない

49. PC・タブレット端末等を現在利用している場合、デジタル資料の閲覧や配布等の際に、どのようなアプリケーションを使っていますか。

※本質問は東京IP社との共同調査項目です

- SideBooks
- モアノート
- スマートディスカッション
- その他のアプリ

※自由記述50文字以内

- アプリケーションは利用していない

50. 問49でアプリを利用していると回答した場合、そのアプリをどのようなことに使っていますか。

- 連絡（メール機能）
- 資料配布
- 資料集の保存（例規集、各種計画）
- 録画・撮影したものを保存（議員が自ら行うことができる場合も含む）
- オンライン会議
- 各種申請の提出（一般質問申し込み、政務活動費資料など）
- その他

※自由記述100文字以内

51. 議場や傍聴席において、スマホやタブレット上で資料を見ることはできますか。

- 傍聴人は、傍聴席において、スマホやタブレット上で議員と同じ資料を見ることができる
- 傍聴人は、傍聴席において、スマホやタブレットを使うことはできるが、議員と同じ資料は見ることができない
- 議員は、議場においてスマホやタブレット上で資料を見ることができる
- 議員は、議場において、スマホやタブレットを使うことはできるが、資料は見ることができない
- 首長や職員は、議場においてスマホやタブレット上で議員と同じ資料を見ることができる
- 首長や職員は、議場において、スマホやタブレットを使うことはできるが、議員と同じ資料は見ることができない
- すべての人が、議場や傍聴席において、スマホやタブレット上で資料を見ることができない
- 全ての人、議場において、スマホやタブレットを使うことはできるが、資料は見ることができない
- その他

※自由記述100文字以内

52. 端末の所有元はどれに該当しますか。

- 貸出し（公所有）
- BYOD（私所有）
- 該当するものはない（所有していない）

53. デジタル・オンラインに対応する仕組みや取組みはありますか。

- 議員は、本会議にオンライン出席ができる
- 議員は、委員会にオンライン出席ができる
- 議員を除き、参考人や請願者などがオンライン出席できる
- 議員を除き、首長や職員が本会議にオンライン出席ができる
- 議員を除き、首長や職員が委員会にオンライン出席ができる
- 議員提出議案のオンライン提出ができる
- 首長提出議案のオンライン提出ができる
- 委員会提出議案のオンライン提出ができる
- 発言通告書のオンライン提出ができる
- 該当する取組みはない

54. 議会の機能強化として、政策立案やICT活用などで工夫している仕組みや取り組みはありますか。

※1000文字以内

55. 上記の各設問以外に、工夫している仕組みや取組はありますか。

※なお、ご回答いただいた取組内容について、弊所が『マニフェスト大賞』へ推薦応募する場合があります。特に配慮すべき事情があり他薦を辞退される場合はその旨ご記入ください。

※1000文字以内

56. 本調査や設問内容に対する意見等があれば、ご自由にご記入ください。

※1000文字以内

57. 早稲田大学マニフェスト研究所では、議会改革度調査に関連して首長マニフェスト、人材マネジメント、議選監査委員、選挙（シティズンシップ）に関連した調査研究等も予定しています（議会の皆様にも調査結果等をご案内予定です）。つきましては、差し支えない範囲で下記の連絡先についてお知らせください。

- | | | |
|-----------------------|----------------------|-----------------|
| (1) 秘書課メールアドレス | <input type="text"/> | (確認用：再入力してください) |
| (2) 人事課メールアドレス | <input type="text"/> | (確認用：再入力してください) |
| (3) 監査委員事務局メールアドレス | <input type="text"/> | (確認用：再入力してください) |
| (4) 選挙管理委員会事務局メールアドレス | <input type="text"/> | (確認用：再入力してください) |

多くの設問にご回答いただき、誠にありがとうございました。

下の「確認」ボタンをクリックし、次の最終確認画面へお進みください。

最終確認画面の最下部にある「登録」ボタンをクリックすると完了になります。

※「登録」ボタンをクリックする前に画面を閉じてしまうと、一時保存以降のデータが消えてしまうのでご注意ください。

※アンケート回答にあたり決裁が必要な場合には、最終確認画面を印刷されることをお勧めします。

一時保存

確認

ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。

